UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS
SUPORTE E INFORMÁTICA DO CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS
LINJUR

EQUIPE:

RAIMUNDO GADELHA FONTES FILHO

JOSINECIA DE CÁSSIA OLIVEIRA DA SILVA

AMARANDO FRANCISCO DANTAS JÚNIOR

INTRODUÇÃO

Iniciamos este relatório apresentando a catalogação dos chamados técnicos abertos e finalizados ao longo de 2025. O documento tem como propósito detalhar as principais atividades conduzidas pelo Setor de Suporte e Informática/LINJUR, que desempenha papel estratégico no atendimento às unidades do Centro de Ciências Jurídicas do Campus I, Unidade Centro e Centro de Ciências Jurídicas de Santa Rita.

Ressaltamos que o setor é responsável pela execução de serviços de manutenção preventiva e corretiva em equipamentos de tecnologia da informação, garantindo o pleno funcionamento de estações de trabalho, impressoras e demais dispositivos computacionais. Além disso, realiza o mapeamento e a análise das arquiteturas de rede, identificando e avaliando os meios físicos, dispositivos de conectividade e padrões de comunicação presentes nas unidades atendidas.

O setor de Suporte e Informática dedica-se também ao desenvolvimento e gerenciamento dos sites institucionais vinculados ao Centro de Ciências Jurídicas, incluindo a criação de layouts, administração de conteúdos, publicação de editais, notícias e eventos acadêmicos, garantindo a comunicação digital com a comunidade universitária e o público externo.

Composto por uma equipe técnica qualificada – formada pelo Assessor Raimundo Gadelha Fontes Filho, Josinécia de Cássia Oliveira da Silva e Amarando Dantas Júnior –, o setor também atua na constante atualização tecnológica dos ambientes digitais. Isso inclui a instalação e configuração de softwares e aplicativos, desenvolvimento de sistemas e scripts personalizados, administração de bancos de dados e suporte à infraestrutura web do Centro.

Além disso, faz o suporte contínuo ao Laboratório de Informática Jurídica (LINJUR), em funcionamento desde 1996, cuja missão é oferecer apoio aos discentes nas atividades acadêmicas, especialmente nas pesquisas. O laboratório se consolida como um espaço fundamental para a inclusão digital e o aprimoramento das competências tecnológicas dos estudantes.

ANO BASE – 2025

A Assessoria de Suporte e Informática do Centro de Ciências Jurídicas (CCJ) da Universidade Federal da Paraíba apresenta as principais ações, inovações e serviços realizados ao longo do ano no âmbito da Tecnologia da Informação (TI). O documento concentra a estrutura computacional sob responsabilidade da Assessoria, incluindo o planejamento, coordenação e execução de soluções em sistemas de informação, redes, infraestrutura de TI, suporte técnico, segurança digital e desenvolvimento web.

Este relatório tem como objetivo registrar, de forma detalhada, os serviços prestados às diversas unidades do CCJ, com base nos chamados técnicos catalogados, no tempo de atendimento estimado e no acompanhamento diário das solicitações, realizadas principalmente por meio do sistema OTRS. A documentação evidencia os avanços implementados e os resultados obtidos em favor da comunidade acadêmica.

ATIVIDADES – SUPORTE E INFORMÁTICA – CCJ/UFPB

1. CONFIGURAÇÕES DE SUPORTE

1.2 - As atividades de suporte incluem a configuração e manutenção de:

Impressoras, roteadores, switches e computadores;

Instalação e formatação de sistemas operacionais e softwares;

Melhorias no desempenho da rede (cabeamento, qualidade do Wi-Fi e velocidade de internet);

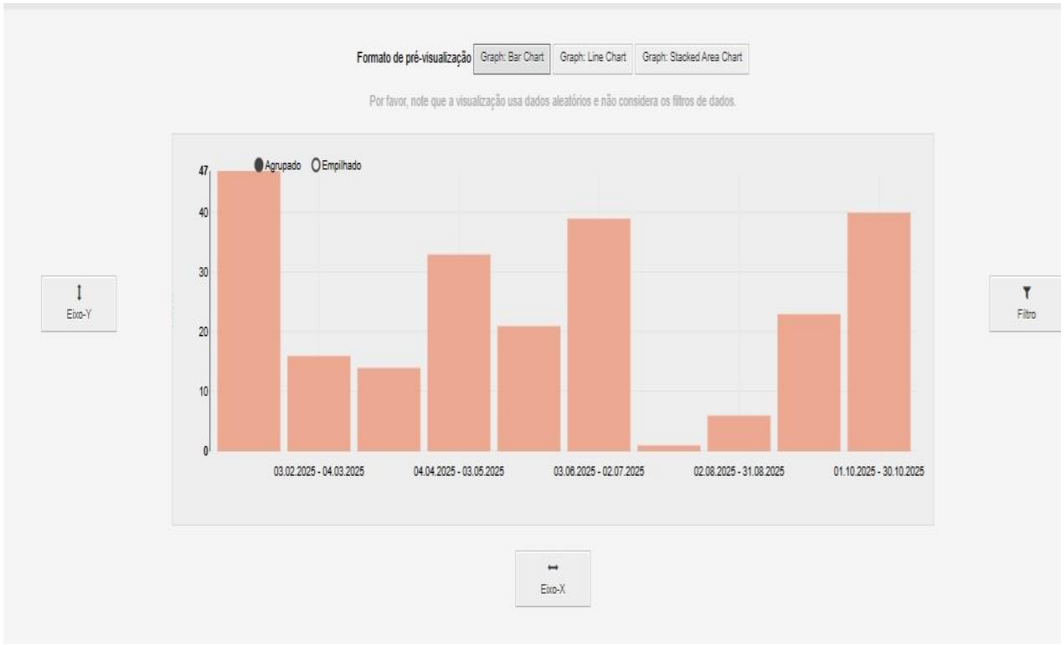
1.3 - Atendimentos diretos aos usuários (docentes, discentes e técnicos administrativos), abrangendo os setores:

CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS Unidades : João Pessoa , Centro e Santa Rita e o PÓS GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS JURÍDICAS – Campus I

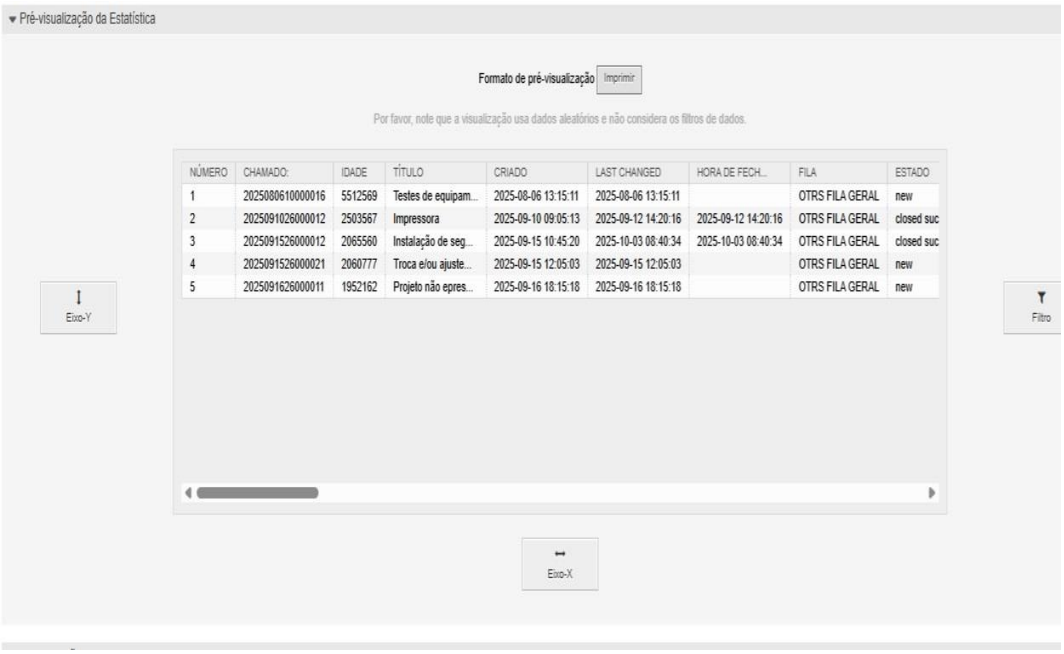
1.4 - Chamados Técnicos

Durante o ano de 2025, foram registrados **61 chamados técnicos**, dos quais **58 foram atendidos** e **3 permanecem em processo de conclusão**.

- ✅**Taxa de Atendimento:** 95,08%



- **Chamados pendentes:** 4,92%



2. SERVIÇOS OFERECIDOS À COMUNIDADE ACADÊMICA

O setor também oferece atendimento direto à comunidade acadêmica no Laboratório de Informática Jurídica (LINJUR), funcionando como um espaço de apoio a atividades de pesquisa e aulas práticas.

- Atendimento diário;
- Suporte em Equipamentos de Informática do CCJ
- Laboratório de Infomática Jurídica para pesquisas acadêmicas

2.1 Reservas de Ambientes

A comunidade acadêmica do CCJ tem à disposição espaços para eventos, reuniões, apresentações e defesas acadêmicas:

Auditório: Climatizado, equipado com data show e som completo;

Sala de Multimídia: Preparada para videoconferências, com computador em rede, som, data show e tela touch;

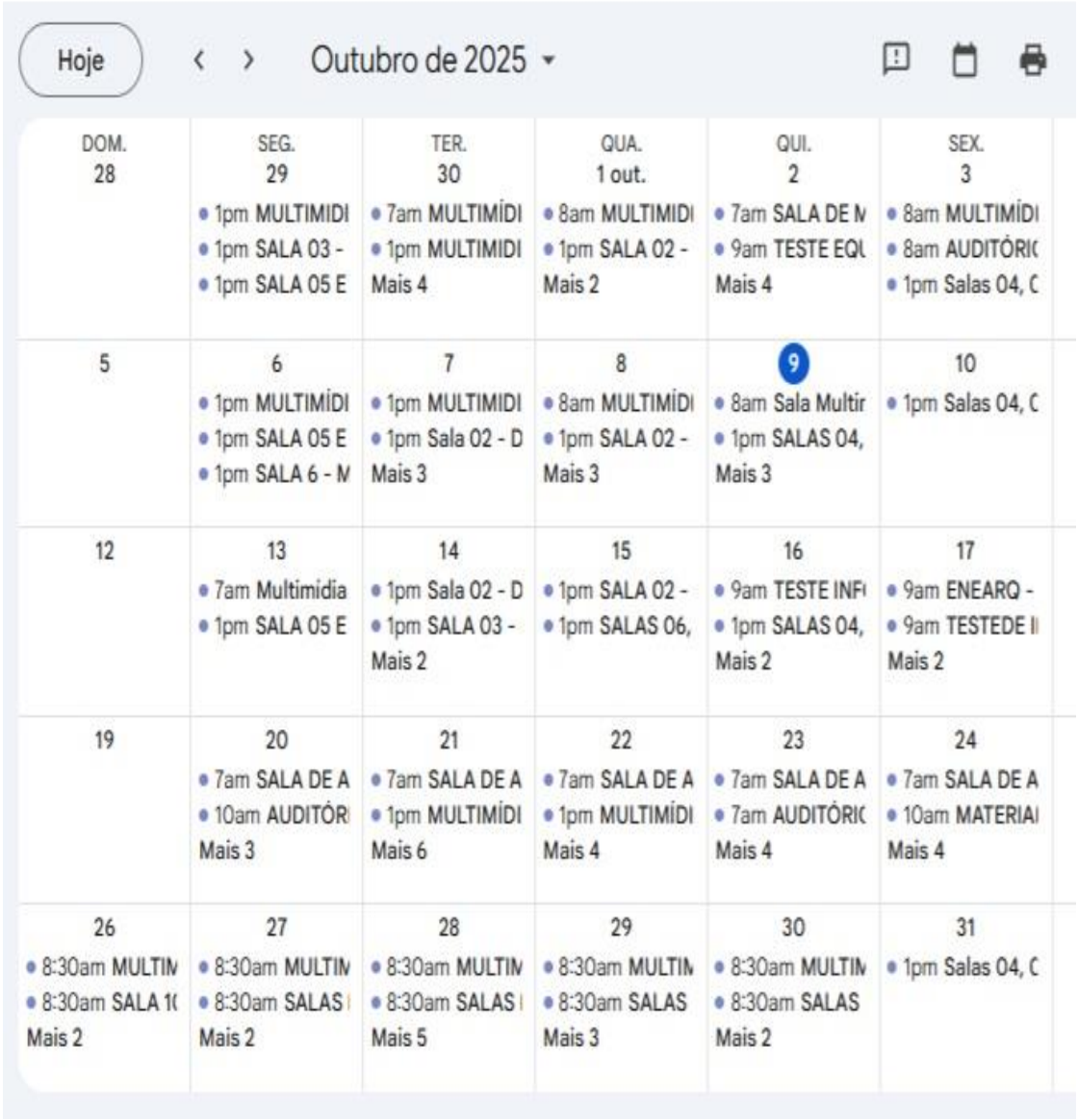
Sala de Reunião: Switch configurado e Wi-Fi para videoconferência;

Sala dos Técnicos Administrativos: Com Wi-Fi e computador com acesso à internet.

1.5 - Agendamento de Pré-Testes de Equipamentos

Foram realizados **25 agendamentos de pré-testes** em equipamentos de informática, visando garantir a funcionalidade de sistemas e dispositivos antes de eventos e atividades acadêmicas.

- Tipos de equipamentos: estações de trabalho, projetores, impressoras e dispositivos de rede.



4. SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E MANUTENÇÃO PREVENTIVA

Acompanhamento da segurança de redes em parceria com o STI, visando evitar invasões e garantir a integridade das informações;

Realização de backups semanais;

Proteção da rede sem fio e dos dados nela trafegados;

Instalação de sistemas operacionais seguros (como Linux) em laboratórios.

4. Serviços de Atendimento Técnico

4.1 Assistência a Equipamentos Eletrônicos:

Consertos, aquisições e upgrades (memória, fonte, HD, etc.);

Instalação de softwares e sistemas operacionais;

Confecção de cabos de rede (RJ45/Cat6);

Montagem de racks com switches e cabeamento organizado;

Identificação de salas e setores com switch path painel.

4.2 Serviços de Segurança:

Instalação de sistemas Linux para segurança em laboratórios;

Monitoramento e suporte a equipamentos conectados à internet;

Backups, formatações, suporte técnico completo aos setores.

4.3 - Manutenção dos Equipamentos de Informática dos Setores Internos:

LINJUR, Direção, Secretaria, Gestão Administrativa e de Pessoal;

Departamentos, Núcleo de Prática Jurídica, Biblioteca, Coordenação da Graduação e Pós-Graduação, entre outros.

4.4 - Manutenção e Instalação:

Correções em equipamentos em redes;

Instalações e preparações para eventos (auditório e sala multimídia);

Instalações específicas para videoconferência.

4.5 - Manutenção Preventiva:

Registro de condições de uso;

Execução de consertos sob demanda (via OTRs e e-mail institucional);

Acompanhamento e formatação de sistemas.

5. DESAFIOS IDENTIFICADOS

Insuficiência de pessoal na equipe de Suporte e Informática (Campus I, Santa Rita e CCJ Centro);

Escassez de equipamentos eletrônicos (computadores e impressoras);

Necessidade de contratação de profissionais especializados (TI e Webdesigner).

6. AÇÕES FUTURAS PLANEJADAS

Cadastro de Patrimônio (CDP) – Setor de Suporte e Informática – CCJ

O **Cadastro de Patrimônio (CDP)** é um sistema de controle interno voltado para o gerenciamento de todos os **equipamentos de informática** vinculados ao Setor de Suporte e Informática do **Centro de Ciências Jurídicas (CCJ)**, abrangendo as unidades de **João Pessoa**, **Santa Rita** e **Faculdade de Direito do Centro**.

Este sistema tem como objetivo garantir **rastreabilidade, organização e eficiência** na gestão dos bens patrimoniais, bem como no **acompanhamento das movimentações, manutenções e laudos técnicos** emitidos por esta Assessoria.

6. 1 Cadastro e Controle de Equipamentos

Todos os equipamentos de informática sob responsabilidade do setor serão devidamente cadastrados em ficha própria, contendo as seguintes informações:

Número de Patrimônio

Descrição do Equipamento

Unidade de Origem

Unidade de Destino (quando aplicável)

Data de Entrada ou Saída

Situação: Inservível, Provisório ou Definitivo (conforme laudo técnico)

Laudos Técnicos emitidos pelo setor

Histórico de Manutenção e Atendimento Técnico

Visto da Unidade de Origem

Visto da Unidade de Destino

6.2 Tipos de Movimentação

A movimentação dos equipamentos será classificada em três categorias:

Inservível: Equipamentos que, após avaliação técnica, não apresentam mais condições de uso ou recuperação.

Provisório: Equipamentos alocados temporariamente a outro setor ou unidade, com previsão de retorno ou substituição.

Definitivo: Equipamentos transferidos de forma permanente para outra unidade ou setor, mediante documentação adequada e laudo técnico.

6.3. Registro de Serviços Prestados

O sistema também contemplará o controle de todos os serviços prestados pelo setor de Suporte e Informática, incluindo:

Registro de entrada de equipamentos para manutenção

Diagnóstico técnico e providências adotadas

Peças substituídas ou reparadas

Data de conclusão do serviço

Responsável técnico

Entrega ao setor de origem, com visto de recebimento

7 - Desenvolvimento do Software

O Cadastro de Patrimônio (CDP) é um sistema interno de controle e gestão desenvolvido com o objetivo de aprimorar o acompanhamento e a rastreabilidade dos

equipamentos de informática vinculados ao Setor de Centro de Ciências Jurídicas (CCJ). Idealizado e implementado pela equipe do Setor de Suporte e Informática do Centro de Ciências Jurídicas.

O desenvolvimento do sistema de Cadastro de Patrimônio (CDP) está sendo realizado conforme projeto aprovado por esta Assessoria de Suporte e Informática do CCJ, q analista e desenvolvimento de Sistema **Josinécia de Cássia**, servidora do setor de Informática do CCJ, foi quem fez toda a estruturação da ferramenta, testes para execução e conclusão do sotfware. A Analista em Desenvolvimento de Sistema identificou as necessidades, definição das especificações do Sistema CDP fez o planejamento, criação,

implementação e gerenciamento de soluções tecnológicas para resolver problemas e otimizar o software, focando na adaptação rápida em testes, implantação e operações do

Sistema, na interface do usuário usando as ferramentas (interface do Usuário - UI) que teve como definir a arquitetura e aparência visual e interativa, do layout, as cores, a tipografia e os elementos interativos que o usuário pode trabalhar de forma funcional os ícones, botões, menus do Software e quanto a interação do usuário, como a navegação, eficiência a a intereção do usuário com a ferramenta utilizada no Sistema (Experiência do Usuário - UX).

Este sistema visa oferecer uma solução eficaz para o **controle patrimonial dos equipamentos de informática**, assegurando **transparência, organização e suporte à tomada de decisões administrativas**, além de facilitar auditorias internas e externas.

As funcionalidades do Sistema de Cadastro

Etapas para o Desenvolvimento;

Planejamento :

7.1 Levantamento de requisitos detalhados com as partes interessadas (equipe de suporte, gestores do CCJ).

Definição de funcionalidades e fluxos.

Desenvolvimento do Front End :

Design da interface do usuário.

Implementação das páginas principais (home, login, chamados, histórico).

Desenvolvimento do Backend :

Criação da API para gerenciamento de chamados, usuários, autenticação, etc.

7.2 Implementação de lógica de negócios (fluxos de abertura, fechamento e acompanhamento de chamados).

1. **Testes** :

   Testes unitários e de integração.

   Testes de usabilidade com usuários para garantir que o sistema seja fácil de usar.

2. **Implantar** :

   Hospedagem em servidores e configuração de banco de dados

3. **Treinamento e Implantação** :

   Treinamento para os usuários e técnicos.

   Acompanhamento pós-implantação para ajustes finais.

8 - DADOS DE ATENDIMENTO

O setor de Suporte e Informática tem atendido crescentes demandas por:

Suporte técnico aos equipamentos do CCJ (Campus I, Centro e Santa Rita);

Agendamentos e reservas de auditório e sala multimídia;

Atendimento a solicitações via sistema Central de Atendimento do CCJ e e-mail institucional.

8.1- ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

Inventário anual de bens do Setor de Suporte e Informática;

Instalação e recolhimento de equipamentos;

Encaminhamento de documentos via SIPAC;

Processos para aquisição de bens de informática.

8.2 - CREDENCIAMENTO DE USUÁRIOS

Cadastro semestral de discentes da graduação e pós-graduação para uso do Laboratório de Informática Jurídica - (LINJUR)

8.3 - CAPACITAÇÃO E TREINAMENTOS

Treinamento de técnicos administrativos para cadastro de usuários;

Capacitação de suporte técnico para operação de impressoras e sistemas;

Orientações técnicas a discentes no uso do laboratório para pesquisas e atividades computacionais.

Treinamento para técnicos administrativos dos setores da pós-graduação e coordenação do curso para publicações de notícias nos sites do CCJ.

8.4 - APOIO A EVENTOS E EXTENSÃO

Acompanhamento técnico para uso de equipamentos em eventos e seminários;

Realização de pré-testes e suporte durante apresentações no auditório e sala de multimídia.

09 - MELHORIAS TÉCNICAS

9.1 - Reestruturação de Rede

Topologia física da rede no CCJ Centro reestruturada, com substituição de switches conforme necessário;

Reorganização da rede da Unidade Santa Rita: divisão lógica em blocos funcionais (laboratórios, setores administrativos e docentes);

Redução de conflitos e aumento de desempenho de rede.

9.2 - Gerenciamento de Switches

Configuração física e remota dos switches para acesso mais eficiente à rede cabeada;

Mapeamento e identificação dos pontos de acesso.

9.3 - Expansão da Rede Sem Fio

Aumento do número de antenas de Wi-Fi na Unidade Santa Rita;

Distribuição uniforme do sinal com ajustes periódicos para melhoria contínua.

A atuação da Assessoria de Suporte e Informática é estratégica para o cumprimento da missão institucional do CCJ. Por meio de serviços de alta relevância técnica, garante-se o bom funcionamento das atividades acadêmicas, administrativas e de extensão, sendo essencial que o setor receba o fortalecimento necessário para atender às demandas atuais e futuras com qualidade.

ATIVIDADES DE DESENVOLVEDOR/WEBDESIGNER

Desenvolvimento de Portais Institucionais – 2025

No decorrer do ano de 2025, o setor de Suporte e Informática, por meio do trabalho técnico do webdesigner da equipe, realizou o **desenvolvimento e publicação de quatro sites institucionais** voltados ao fortalecimento da comunicação digital e à visibilidade acadêmico-administrativa do Centro de Ciências Jurídicas (CCJ) da Universidade Federal da Paraíba.

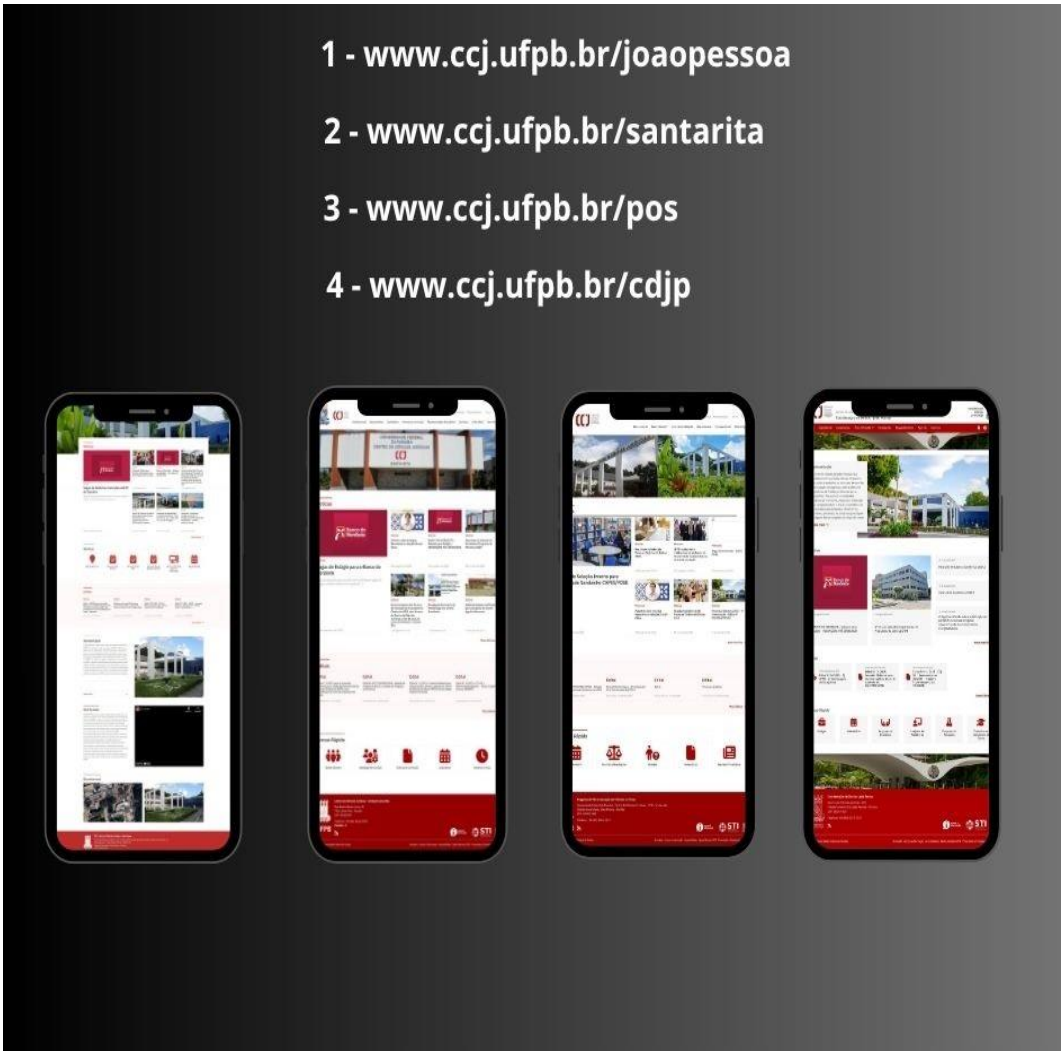
Os portais foram desenvolvidos respeitando as diretrizes de acessibilidade, responsividade e identidade visual institucional da UFPB, com o objetivo de proporcionar uma navegação intuitiva, informativa e funcional para a comunidade acadêmica e o público externo.

- **Portal do CCJ – Unidade João Pessoa -** www.ccj.ufpb.br/joaopessoa
- Informações institucionais, estrutura organizacional, publicações e serviços da unidade.
- **Portal do CCJ – Unidade Santa Rita -** www.ccj.ufpb.br/santarita
- Abrange dados sobre o funcionamento, equipe, notícias e ações acadêmicas da unidade.
- **Portal do Programa de Pós-Graduação em Ciências Jurídicas (PPGCJ)** www.ccj.ufpb.br/pos

  Focado na divulgação de informações sobre os cursos de mestrado e doutorado, linhas de pesquisa, docentes e processos seletivos.
- **Portal da Coordenação do Curso de Direito do CCJ – João Pessoa** www.ccj.ufpb.br/cdjp

- Espaço destinado à coordenação do curso, com informações para alunos, editais, horários e orientações acadêmicas.

A implementação desses portais representa um avanço significativo na organização e acessibilidade da informação, promovendo maior integração entre os setores administrativos e acadêmicos do Centro de Ciências Jurídicas.



Considerações Finais

O desenvolvimento do Sistema de Cadastro de Patrimônio (CDP) representa um marco significativo para a gestão tecnológica do Centro de Ciências Jurídicas (CCJ). Idealizado para aprimorar o controle, a rastreabilidade e a transparência na administração dos equipamentos de informática, o sistema demonstra o compromisso do Setor de Suporte e Informática com a modernização, eficiência e responsabilidade institucional.

A atuação da Analista em Desenvolvimento de Sistemas responsável pela estruturação, testes, implementação e consolidação do software foi essencial para que a solução tecnológica atendesse plenamente às necessidades do setor. O cuidado na definição de requisitos, no planejamento metodológico, na construção da interface (UI) e na garantia de uma experiência do usuário funcional e intuitiva (UX) evidencia um desenvolvimento criterioso e alinhado às boas práticas da engenharia de software.

O CDP não apenas organiza e facilita o acompanhamento dos bens patrimoniais, mas também cria condições para decisões administrativas mais assertivas, otimiza rotinas internas e fortalece a segurança das informações, contribuindo diretamente para auditorias, transparência institucional e melhoria dos fluxos administrativos.
Além disso, o sistema foi concebido dentro de uma visão integrada das atividades do setor, que incluem suporte técnico, controle patrimonial, capacitação de usuários, apoio a eventos, melhorias na infraestrutura de rede e atendimento a múltiplas demandas administrativas. Assim, o CDP se insere como uma ferramenta estratégica, fortalecendo o trabalho já desempenhado e ampliando a capacidade de resposta do setor diante do crescimento contínuo das demandas tecnológicas do CCJ.

Por fim, o desenvolvimento e implantação do Sistema de Cadastro de Patrimônio reforçam a importância de investimentos contínuos em tecnologia e qualificação profissional. Ao oferecer uma solução robusta, eficiente e alinhada às necessidades institucionais, o CCJ avança rumo a uma gestão mais moderna, integrada e sustentável, garantindo suporte adequado ao desenvolvimento acadêmico, administrativo e de extensão.