



RELATÓRIO

Relatório das atividades realizadas no ano de 2013 do Setor de Suporte e Informática.

EQUIPE:

Raimundo Gadelha Fontes Filho (Assessor de Suporte e Informática)
Josinécia de Cássia Oliveira (Informática – Web designer)

João Pessoa - 2013



Introdução

Este relatório de atividades é o mecanismo de acompanhamento e avaliação do planejamento adequado para melhoria e acertos nos diversos segmentos de atividades de todos os setores deste Centro.

A Assessoria de Suporte e Informática é constituída pelos servidores que compõem a equipe: 01 Assessor, 01 Web designer, 01 Técnico de Informática e 02 Técnicos Administrativos. A organização, planejamento e acompanhamento das atividades realizadas é sob total responsabilidade do Assessor Raimundo Gadelha Fontes Filho, promovendo os serviços de qualidade, sempre mantendo um sistema de acompanhamento em conjunto com a servidora Josinécia de Cássia Oliveira, para as tarefas realizadas no setor interno, tendo como principal objetivo assegurar seus serviços garantindo-se assim melhor assessoramento das atividades operacionais prestando atendimento com qualidade de acordo com a demanda e das necessidades do Centro de Ciências Jurídicas.

As atividades de assessoramento foram desenvolvidas por meio de sua operacionalização computacional em que instalamos e expandimos o sistema de armazenamento de dados - atualizamos equipamentos e iniciamos efetivamente a implantação da nova rede de dados neste Centro, com maior capacidade e recursos tecnológicos, viabilizamos um sistema de processamento organizacional com relação aos equipamentos que ficam danificados, imediatamente são substituídos, garantindo a automatização de todos os setores temos como objetivo o aperfeiçoamento e a qualidade de nossos serviços na rede de dados, banco de dados, sistema operacionais e anti-vírus



atualizados. Esses procedimentos administrativos estão sendo acompanhados através de um sistema de gerenciamento de planilhas anexadas no relatório.

Serviços prestados nas Unidades: Centro de Ciências Jurídicas – (Campus I) e Departamento de Santa Rita:

Elaboramos e disponibilizamos neste período 2013.2, inúmeros atendimentos aos setores com relação à utilização de rede, softwares, assistência técnica de equipamentos, sempre verificando e dando total apoio tecnológico observando o pleno funcionamento em todos os setores: Direção, Secretaria, Gestão de Pessoas, Gestão Administrativa, Laboratório de Informática, Departamentos, Secretaria da Pós-Graduação e Biblioteca Setorial da Graduação e da Pós-Graduação, assegurando uma melhor funcionalidade para utilização de serviços nas áreas podendo trafegar com funcionamento total para as atribuições de seus trabalhos administrativos.

Diante deste quadro de assessoramento nas atribuições administrativas temos como atendimento em Suporte e Informática as seguintes especificações:

Planejamento e Administração da Configuração de rede;

Elaboramos e disponibilizamos instalação e manutenção de equipamentos de informática para aquisição de imediata por outro equipamento;

Aperfeiçoamento na Assistência técnica em equipamentos e softwares que compõem a rede;

Controle no acesso à Informática, quanto ao Laboratório de Informática Jurídica (LINJUR);

Suporte aos usuários internos;

Administração na entrada e saída de banco de dados de alunos CCJ;



- Atualização de anti-vírus em todos os computadores;
- Construção, manutenção e atualização dos Sites Institucional da Graduação e Pós-Graduação;
- Cadastro de usuários dos sistemas desenvolvidos no Linjur;
- Administração das Listas de discussão e e-mail's dos servidores do CCJ;
- Administração de e-mail's institucional dos servidores do CCJ;
- Instalação de softwares e cabeamento para acesso à internet e configurações de equipamentos;
- Assistência e acompanhamento ao Departamento de Santa Rita;
- Assessoramento em todos os setores (Direção, Coordenação; Departamentos: Prática Jurídica, Direito Privado, Público, Sala Técnica de Periódicos, Almoxarifado, Coordenação de Monografia, Ambiente de Professores (DDPPJ/DDPPU), Sala de Extensão Universitária, Laboratório de Informática, Biblioteca Setorial, Coordenação de Pós-Graduação).
- Quanto aos trabalhos concluídos no Departamento de Santa Rita:
 - Instalação de roteadores para acesso Wi-Fi;
 - Serviços de instalação da internet nos computadores da Biblioteca Setorial;
 - Cabeamento de Redes para assegurar pleno funcionamento e garantir com qualidade e satisfação aos serviços prestados;
 - Solicitação dos serviços da Prefeitura, para fazer a parte elétrica, colocação de calhas para conclusão dos trabalhos prestados;
- Quanto aos serviços prestados a Home Page:



Prestação de Serviços na Graduação e Pós-Graduação, segurança para sistemas tecnológico, padronização de notícias, publicações de eventos e demais Links desenvolvimento na produção de notícias, atualizações e maior funcionalidade nas consultas dos sites, concluindo que todos os servidores administrativos e docentes estão com e-mails institucionais podendo fazer a interação entre os mesmos, para viabilizar as tarefas solicitadas, tanto nas unidades Campus João Pessoa e Departamento de Ciências Jurídicas Santa Rita.

O Setor de Suporte e Informática, tem por finalidade registrar as estratégias desenvolvidas durante o encerramento do 1º semestre/2013, assegurando as prestações de serviços no desenvolvimento de sistemas, desenvolvendo a Home Page da Pós-graduação e disponibilizando os serviços de manutenção num conjunto de atividades aos setores: em montagem, reparos e configurações de equipamentos.

No segundo trimestre mantiveram os objetivos contribuindo com o desenvolvimento de Home Page da Pós-Graduação sendo as iniciativas do Assessor de Suporte e Informática e a Web designer, para a melhoria tecnológica deste Centro.

A Assessoria de Suporte em Informática por meio de sua operacionalização e apoio da administração tem atendido as demandas deste Centro, como supervisionar e executar de todo o ambiente computacional, por meio das tarefas referentes à tecnologia de equipamentos com programas de informática, redes, ambientes segurança na comunicação e banco de dados garantido o pleno funcionamento do Centro de Ciências Jurídicas (CCJ).

Quanto à demanda nas Unidades: CCJ - João Pessoa e Departamento de Santa Rita:



No decorrer dos meses foram feitos levantamentos de equipamentos, que estão em pleno funcionamento em todos os setores: Direção, Secretaria, Gestão de Pessoas, Gestão Administrativa, Laboratório de Informática, Departamentos, Secretaria da Pós-Graduação e Biblioteca Setorial da Graduação e da Pós-Graduação, assegurando as condições tecnológicas para utilização de serviços nas áreas de competências com funcionamento de 100% para as atribuições de tarefas.

Tendo as atribuições designadas para administração da Assessoria de Suporte e Informática:

Administração da rede de microcomputadores;

Definição, instalação e manutenção de equipamentos de informática;

Assistência técnica em equipamentos e softwares que compõem a rede;

Suporte aos usuários internos;

Administração de banco de dados de alunos CCJ;

Construção, manutenção e atualização do Site Institucional;

Cadastro de usuários dos sistemas desenvolvidos no Linjur;

Administração da Listas de discussão e e-mail's dos servidores do CCJ;

As Administração de e-mail's institucional dos servidores do CCJ;

Instalação de softwares e cabeamento para acesso à internet e configurações de equipamentos;

Assistência e acompanhamento ao Departamento de Santa Rita;

Capacitação de servidores para colaborar no funcionamento do Sistema LINJUR e Redes (Departamento de Santa Rita);



Foram feitas inclusão de novos servidores na lista funcionários-I, e-mail's institucional, exclusão de alunos concluintes no banco de dados e ingresso de alunos no LINJUR.

Por fim, houve acompanhamento em todos os setores (Direção, Coordenação; Departamentos: Prática Jurídica, Direito Privado, Público, Laboratório de Informática, Biblioteca Setorial, Coordenação de Pós-Graduação).

Segue em anexos as tabelas do levantamento de computadores que estão em pleno funcionamento.

Quanto a demanda do Departamento de Santa Rita:

Foram solicitados materiais e serviços da Prefeitura, para dar continuidade aos meus trabalhos, tendo em vista as necessidades dos mesmos para dar andamento aos serviços e treinamento ao servidor responsável pelo Suporte e Redes (Departamento de Santa Rita), subordinados à Assessoria de Suporte e Informática deste Centro.

Foram solicitados através de e-mail's o levantamento de computadores em pleno funcionamento para que no próximo relatório sejam concluídos.'

Quanto à demanda da Home Page:

Foi apresentada a Home Page da Pós-Graduação do CCJ - (Centro de Ciências Jurídicas), conforme os padrões do NTI. Todos os servidores estão com e-mails institucionais podendo fazer a interação entre os mesmos, para viabilizar as tarefas solicitadas, tanto nas unidades Campus João Pessoa e Departamento de Ciências Jurídicas Santa Rita, as publicações e atualizações estão inseridas com eficiência de acordo com a demanda deste Centro.

Finalizando o relatório, especificamos, configuramos e implantamos através desta Assessoria de Suporte e Informática, todos os serviços prestados ao Centro de Ciências Jurídicas – Campus I e Departamento de Santa Rita, com atualização no



Banco de Dados de todos os equipamentos, levantamento de máquinas disponíveis e substituídas, gerenciamento nas publicações e inserção de Links nos sites, por fim, concluímos com êxito e praticidade as tarefas solicitadas neste Centro e no Departamento de Santa Rita.

Raimundo Gadelha Fontes Filho
Assessor de Suporte e Manutenção

Relatório João Pessoa, 20/11/2013