



EDITAL Nº 11/2018 - CCJ/UFPB - SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS da UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA, no uso de suas atribuições regimentais, torna pública a realização de processo de seleção de estagiários, destinado à contratação de graduandos de nível superior em **Arquivologia e Biblioteconomia** pelo período de 01 (um) ano, podendo ser prorrogado por mais 01 (um) ano, bem como a constituição de um cadastro de reserva, a ser constituído de graduandos dos cursos de **Administração, Pedagogia e Secretariado Executivo**, conforme as condições estabelecidas neste Edital.

1 — DAS VAGAS

1.1 CONTRATAÇÃO IMEDIATA

Estão disponíveis, para contratação imediata:

- 01 (uma) vaga para graduando em Arquivologia;
- 01 (uma) vaga para graduando em Biblioteconomia;

Além das vagas ofertadas, o Processo Seletivo servirá para formação de cadastro de reserva para estágio no Centro de Ciências Jurídicas da Universidade Federal da Paraíba.

1.2 CADASTRO DE RESERVA

Será realizada a seleção para a formação de cadastro de reserva dos seguintes cursos:

- Graduação em Administração;
- Graduação em Pedagogia;
- Graduação em Secretariado Executivo.



2— DOS PRÉ-REQUISITOS E ATRIBUIÇÕES DOS CANDIDATOS

2.1 - Dos pré-requisitos:

• Os candidatos devem ser alunos regularmente matriculados nos seguintes cursos:

- Administração ofertado pela UFPB
- Administração ofertado pelo Unipê
- Arquivologia ofertado pela UFPB;
- Arquivologia ofertado pela UEPB;
- Biblioteconomia ofertado pela UFPB;
- Pedagogia ofertado pela UFPB;
- Pedagogia ofertado pelo Unipê;
- Secretariado Executivo ofertado pela UFPB.

• Estar cursando a partir do 3º até o 8º período/fase/semestre no período da seleção.

• Ter disponibilidade de atuação para uma jornada de estágio de 20 (vinte) horas semanais pelo período de 01 (um) ano, com possibilidade de prorrogação por até mais 01 (um) ano.

• Para as vagas de contratação imediata, o estágio acontecerá de segunda-feira a sexta-feira, das 8:00 às 12:00.

2.2 Das atribuições:

2.2.1 - O estagiário de Arquivologia atuará na realização de atividades relativas à Gestão de Documentos e Organização dos Arquivos do Centro de Ciências Jurídicas da UFPB.

2.2.2 - O estagiário de Biblioteconomia atuará na realização de atividades de apoio a Biblioteca Setorial do Centro de Ciências Jurídicas da UFPB.



2.2.3 - O estagiário de Pedagogia, **caso ocorra a contratação**, atuará na realização de atividades de acompanhamento pedagógico do Programa de Pós-Graduação em Ciências Jurídicas do Centro de Ciências Jurídicas da UFPB.

2.2.4 - O estagiário de Administração, **caso ocorra a contratação**, atuará na realização de atividades de apoio administrativo a qualquer uma das unidades do Centro de Ciências Jurídicas da UFPB.

2.2.5 - O estagiário de Secretariado Executivo, **caso ocorra a contratação**, atuará na realização de atividades de apoio administrativo a qualquer uma das unidades do Centro de Ciências Jurídicas da UFPB.

2.3 - Dos locais de atuação:

2.3.1 - As atividades dos graduandos em Arquivologia poderão ser desenvolvidas nos seguintes endereços:

- Sede do CCJ no Campus I da UFPB em João Pessoa
- Sede da Unidade Avançada do CCJ na cidade de Santa Rita/PB
- Sede no Núcleo de Prática Jurídica do CCJ no centro de João Pessoa

2.3.2 - As atividades dos graduandos em Biblioteconomia serão desenvolvidas no Programa de Pós-Graduação do Centro de Ciências Jurídicas da UFPB, que funciona no Campus I da UFPB em João Pessoa.

2.3.3 - As atividades dos graduandos em Administração, Pedagogia e Secretariado Executivo, **no caso de acontecerem as contratações**, poderão ser realizadas no CCJ de João Pessoa (Campus I ou Faculdade de Direito) ou na unidade avançada do CCJ em Santa Rita.

3 — DAS INSCRIÇÕES



3.1 - As inscrições dos candidatos implicarão no conhecimento e aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, deverão certificar-se de que preenchem os requisitos exigidos para participação na Seleção.

3.2 Deverão ser realizadas por meio de Formulário de Inscrição disponível no endereço eletrônico <https://goo.gl/forms/RocSmPbhufYCGZoI2>, no período de 20/07/2018 a 03/08/2018.

3.3 - No ato da inscrição, o candidato deverá entregar os seguintes documentos:

- I. Preencher todos campos do formulário online;
- II. Fazer upload do histórico em formato PDF;
- III. Fazer upload da declaração em formato PDF;
- IV. Fazer upload do Currículo atualizado em formato PDF;

3.4 - Ao efetuar a inscrição, o (a) candidato (a) receberá um comprovante de inscrição. O comprovante será enviado para o e-mail cadastrado até o dia 07/08/2018.

4 - DA BOLSA

O(as) candidato (as) selecionado (as) receberá (ao) uma remuneração no valor de R\$ 364,00 (Trezentos e sessenta e quatro reais) a título de bolsa e auxílio transporte no valor de R\$132,00 (Cento e trinta e dois reais).

5 - DA SELEÇÃO

5.1 A seleção do (as) candidato (as) será realizada através de:

- I. Coeficiente de Rendimento Acadêmico ou Escolar para todos os



candidatos;

II. Para os graduandos em Arquivologia, entrevista realizada pelo Arquivista do CCJ, no período de 08/08/2018 a 10/08/2018, das 8h00 às 12h, no CCJ do Campus I da UFPB

III. Para os graduandos em Biblioteconomia, entrevista realizada pela coordenadora do PPGCJ do CCJ, no período de 08/08/2018 a 10/08/2018, das 8h00 às 12h, no CCJ do Campus I da UFPB.

IV. Para os graduandos em Administração, Secretariado e Pedagogia, entrevista realizada por servidor técnico-administrativo da Direção do CCJ, no período de 08/08/2018 a 10/08/2018, das 8h00 às 12h, no CCJ do Campus I da UFPB.

5.1.2 – DA ENTREVISTA

5.1.2.1 – Será realizada uma entrevista com os candidatos com o objetivo de avaliar os seguintes aspectos:

- a. Conhecimento sobre a área de atuação
- b. Experiência na área de atuação
- c. Disponibilidade de horários para a realização do estágio
- d. Habilidades comunicacionais
- e. Pontualidade

5.1.2.2 – Ao final da entrevista, o candidato receberá um conceito entre 0 (zero) e 100 (cem) considerando os aspectos avaliados de acordo com o item 5.1.2.1.

5.1.2.3 – O conceito obtido na entrevista só será conhecido na data prevista para divulgação da listagem de classificados.

5.1.3 – DA CLASSIFICAÇÃO



5.1.3.1 – Serão somadas as pontuações da entrevista (máximo 100 pontos) com o Coeficiente de Rendimento Acadêmico ou Escolar, obtendo-se a nota do candidato no processo seletivo.

5.1.3.2 – Os candidatos serão classificados pela ordem das notas obtidas de acordo com os critérios descritos no item 5.1.3.1 deste edital.

5.1.3.3 - Caso haja empate na classificação final de dois ou mais candidatos, serão considerados na classificação, pela ordem, os seguintes critérios:

- a. menor percentual de carga horária do curso concluída, independente do período em que esteja formalmente matriculado, comprovado através de documento enviado na inscrição do processo seletivo;
- b. maior idade, considerando dia, mês e ano.

5.1.3.3 - A classificação não gera o direito à contratação do estagiário, podendo ser realizada ou não, segundo a necessidade, a conveniência e a oportunidade, a critério do Centro de Ciências Jurídicas da UFPB, observada sempre a disponibilidade de vagas.

5.1.3.4. - A convocação dos candidatos aprovados obedecerá à ordem de classificação e iniciará a partir da data prevista no cronograma.

5.1.3.5 - A contratação, sem vínculo empregatício, se dará com assinatura do Termo de Compromisso de Estágio, firmado entre o CCJ/UFPB, o estagiário e a instituição de ensino.

5.1.3.6 - A convocação dos candidatos aprovados no processo seletivo será feita pelo *e-mail* informado na ficha de inscrição constante do item 3.3 deste edital.

5.1.3.7 – Só poderão ser contratados os estudantes que apresentarem a documentação constante na Orientação Normativa Conjunta UFPB/PROGEP/PROPLAN/PRG/GR de 20/09/2016.



5.2 O resultado da seleção será publicado na página do CCJ - <http://www.ccj.ufpb.br/> - no dia 29/08/2018.

6 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

6.1 A qualquer tempo, este Processo seletivo poderá sofrer modificações em seu cronograma de atividades por motivos de interesse da Instituição contratante, em decisão fundamentada, de acordo com a demanda do número de inscrições, sem que isto implique direito à indenização ou reclamação de qualquer natureza, estando garantido aos candidatos um comunicado prévio relativo a possíveis modificações.

6.2 A Direção do Centro de Ciências Jurídicas reserva-se o direito de resolver todos os casos e situações não previstas neste Edital.

7 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

7.1 É de responsabilidade do (as) candidato (as) acompanhar (em) todos os atos, editais e comunicados, seja por e-mail, telefone ou publicações na internet referentes a este processo de seleção.

7.2 O(as) candidato (as) poderá (ao) obter informações sobre o Processo Seletivo na Secretaria da Direção do CCJ, de segunda a sexta-feira, das 08h00 às 12h00.

7.3 A presente seleção de estagiários terá validade para vagas que surgirem dentro do prazo de 2 (dois) anos a contar da data de divulgação do resultado final deste processo seletivo.

7.4 A duração do estágio é de 01 (um) ano, podendo ser



prorrogado por até mais 01 (um) ano e podendo ser rescindido em qualquer período, mediante ato motivado da Direção do CCJ/UFPB.

7.5 O prazo para pedido de reconsideração ou recurso hierárquico do resultado final da seleção é de 10 (dez) dias úteis, a contar da ciência ou divulgação da decisão recorrida.

7.6 No caso de inscrição ou interposição de recurso por procuração feitos através de procuração, esta deve ser específica para tal fim, não podendo atuar como procurador servidor público federal, nos termos do art. 117, XI, da Lei 8.112/90.

8 - CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Atividade	Datas Previstas
Período de inscrições	20/07/2018 a 03/08/2018
Envio do comprovante de inscrição	Até 07/08/2018
Entrevista	08/08/2018 a 10/08/2018
Divulgação da lista de classificados	15/08/2018
Prazo para interposição de recursos	16/08/2018 a 25/08/2018
Divulgação do resultado final	29/08/2018

João Pessoa, 19 de julho de 2017

FREDYS ORLANDO SORTO

Diretor do CCJ/UFPB

Prof. Dr. Fredys Orlando Sorto

Diretor do CCJ/UFPB

Matrícula SIAPEN N. 03381842

Centro de Ciências Jurídicas - CCJ - UFPB - Campus I

Cidade Universitária - João Pessoa - PB - Brasil - CEP: 58051-900 Fone: +55 (83) 3216-7648

E-mail: gestaopessoas@ccj.ufpb.br